

ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА СИСТЕМИ «ГРОМАДСЬКИЙ ПРОЕКТ»





Оператор

— співробітник адміністрації, в обов'язки якого входить

введення проектів і голосів, поданих

в друкованому вигляді.







1. Реєстрація та початок роботи

Для реєстрації надішліть на e-mail <u>borisenkoen@gmail.com</u>свою електронну адресу, до якої буде прив'язаний ваш обліковий запис, місто, ПІБ та посада. У відповідь ви отримаєте лист з паролем.

Для того, щоб увійти в систему, необхідно:



Перейти на сайт, на якому розміщена система «Громадський проект» для вашого міста;



Q

Натиснути кнопку «увійти» на головній сторінці;

У вікні ввести свій логін (електронну адресу) та пароль;

Панель керування	
Логін	admin@socialboost.com.ua
Пароль	••••••
	🗷 Запам'ятати
	Вхід

За умови, що дані введені вірно, система відкриє для вас інтерфейс оператора і ви зможете починати роботу.







Базовий інтерфейс оператора має додаткові опції з лівого боку і робочу зону по центру вікна.

Participation Budget Admin	ı											🛓 Admin 👻
🏖 Головна сторінка												
🚔 Користувачі 👻	Participa	ation	Budget /	Admi	n Panel							
🋗 Сесія 👻		2	.	2		F	0	0	0	0	0	0
🖋 Проекти	Подано проектів	3	Авторів	3	Голосуючих	Э	На реалізації	0	Реалізовано	0	Відхилено	0
🖋 Голосування												
🕼 Контент 👻												
🖺 Документи												
🕼 Довідники 👻												
醟 Довідники авторів 👻												
і Контакти												
🖹 Мета-інформація сторінок												

1. Керування користувачами

1.1. Автори

У таблиці буде представлений весь список зареєстрованих авторів проектів. Ви можете:



відредагувати відомості про автора кнопкою «Олівець»;



видалити автора (кнопка **«Хрестик»**);

додати нового учасника (кнопка «Створити» під таблицею);





φ



знайти учасника в списку за ПІБ або номером документа за допомогою повнотекстового пошуку (поле пошуку над таблицею).

Ав	тори проектів								
6 0 T	оповна / 🖹 Автори проектів								
			Введіть значення для пош	шуку			Пошук		
									- Створити
ID	Прізвище, ім'я, по батькові	Стать	E-Mail	Телефон	Дата народження	Адреса пр	оживання	Серія та номер паспорту	Дії
1	Володимир Корнило Игороич	Чоловіча	mail@terion.name	0936173058	22.01.1988	П. Запорожца 8	В, кв 10	ewrwer	@ x
3	Віктор Костянтинович Гурський	Чоловіча	gursky.vic@gmail.com	0507312713	30.11.0001	вул. Саратовськ Київ	а, 35, кв. 55,	BK272275	I ×
8	Ivan Петрович Ivanov	Чоловіча	qa3907test@gmail.com	+380(93)123-45- 67	15.07.1989	м. Київ, вул. Сал	цова, 12	HA000000	I ×
12	Борисенко Катерина Никифорівна	Жіноча	borisenkoen@gmail.com	+380(99)999-99- 99	01.01.1983	Киев, Грекова 5		TP001001	<i>⊠</i> ×
13	Андрій Володимирович Почекуєв	Чоловіча	sent1@ukr.net	0996554433	15.03.1983	Миропільска 21		CO123123	♂ ×
14	Миленова Ксения	Жіноча		+380502070888	17.02.1994	Львов, Адмирал	a 14	TP000000	Z ×
									+ Створити

Під час додавання автора заповніть всі поля форми реєстрації власноруч, вибираючи дані зі списку або за допомогою календаря в залежності від типу поля. Завантажте скан паспорту автора, при цьому можна в це же поле завантажити скан довідки з місця роботи або іншого підтверджуючого документа.

Скан документу прикріпляється тільки в двох форматах: pdf і jpg.

Завдання модератора: перевірити тип документу і змінити його, в разі якщо попередній не кріпився. Для цього можете використати, наприклад такий конвертер:







в pdf https://www.freepdfconvert.com/ru в jpg https://convertio.co/ru/jpg-converter/

Якщо ви хочете завантажити більше ніж один документ, то маєте у вікні (папці, де обираєте документ) виділити всі документи до завантаження і натиснути «**Ок».** Тільки в такому випадку ви зможете завантажити їх разом.

Якщо робити це з кожним окремо, то наступний файл буде видаляти попередній і займати його місце. Тому так буде завантажено лише один (останній) ваш файл.

Якщо проект подає організація, виберіть це в списку «Тип автора» і заповніть спочатку поля організації, а потім - контактної особи.

Поле «серія та номер паспорту» можуть бути заповнені з відступом «АА 000000», без відступу АА000000, та система приймає нові іd паспорти «00000000».

Поля «email» і «пароль» можуть бути незаповненими, якщо йдеться про автора, який подав проект у друкованому вигляді, не має e-mail і не хоче мати доступ до системи.

Збережіть зміни за допомогою кнопки «Зберегти».





.::IECED



Редагування запису		×
Місто*	Чернівці	
Тип автора	Організація 🔹	
Тип організації	Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) 🔹	
Назва ініціативної групи/ організації	ОСББ КВАРТА	
ЄДРПОУ організації	134534	
Прізвище, ім'я, по батькові*	Борисенко Катерина Никифоровна	
Стать	Жіноча 🔹	
E-Mail	nat@gmail.com	
Пароль*		
	Згенерувати логін та пароль	
Телефон*	+380502076666	
Дата народження*	11.06.1969	
Район	Оберіть значення 👻	

4.2. Голосуючі

Робота з голосуючими аналогічна роботі зі списком авторів за винятком дещо іншого складу полів.







Серія і номер паспорта (або посвідки на проживання)	TP01001
E-Mail	no@gmail.com
ПБ	Коченко Вадим
Місто	Львів
Віддано голосів: 0	
Дата	E-Mail

2. Робота з проектами

2.1. Введення проектних заявок, поданих у друкованому виді

Для роботи з проектами та додавання нової проектної заявки перейдіть в меню **«Проекти».** У таблиці наведені всі проекти вашого міста на час поточної сесії.

Крім записів (рядків) робоча область містить:

Q

зону пошуку за назвою проекту;

 пошук за діапазоном дат створення (для пошуку встановіть значення в календарі ВІД і ДО, для скасування очистіть дати в календарі);





Q



пошук за районом (райони ви маєте додати в «Довідники» -«Райони міста»);

фільтри проектів по статусах (клацання на потрібному статусі відфільтрує потрібні проекти).

Щоб переглянути всі проекти, встановіть фільтр «Всі».

			Введ	іть значення	для пошук	Ŋ			Пошук	Скинути	значення	фільтрів		
Дата	створення (від)	Дата ство	рення (до)	Райо	н юберите зна	ачение	¥	За бюдж Всі	кетом Малі Великі					
	Всі Н моде	а На розгл рації	Успіш яді пройц оцінн	но Јов голо су	На суванні	Відхилений	Перемажець	Брав участь	На реалізації	Реаліз	ований	Неможливо реалізувати	Видален	ий
ID	Назва	Автор	Модератор	Поданий у вигляді	Проег зареєстр	кт Катег рував прое	орія екту Бюджет	Тип проекту	Стату	с	Голоси	Дата оновлення	Дir	
358	Створення майданчиків для гри в петанк	Олег Богданович Піх (залишилось проектів: малі: 0 великі: 1)	Немає	Паперовий	Зоряна Турчин	Спорт	149 850	Малий	На голосуван	ні т	81	04.11.2016 16:54	ßø	
357	Скейт-парк Рясне-2	Тарас Володимирович Стаховський (залишилось проектів: малі: 0 великі: 0)	Немає	Паперовий	Зоряна Турчин	Спорт	195 000	Малий	На голосуван	ні т	0	01.11.2016 00:02	ßœ	
356	Благоустрій спортивно- рекреаційної зони озера Погулянки	Анастасія Олександрівна Таранова (залишилось проектів: малі: 0 великі: 0)	Немає	Паперовий	Зоряна Турчин	Інше	2 253 408	Великий	На голосуван	ні 🔻	85	01.11.2016 00:02	ßď	

Для додавання проекту зробіть наступне:



Натисніть кнопку «Створити» (під таблицею).

Перевірте наявність автора заявки в базі даних. Можливо, це не перший проект, який він подає, або у нього були проекти, подані в минулому році.





Для цього відкрийте список в полі «Автор» і перегляньте значення на предмет потрібного і виберіть його, якщо він є в базі. Ви можете почати вводити перші літери прізвища автора, а система знайде всіх відповідних.



Якщо автора немає в базі, натисніть кнопку «Новий автор».

Вам буде завантажена та ж форма введення автора, що і в меню «Користувачі — Автори». Заповніть її аналогічним чином. Після натискання на кнопку «Зберегти» система знову поверне вас у вікно додавання проекту, а нового учасника потрібно буде вибрати зі списку авторів.

Назва	Ремонт детской площадки
Автор	Борисенко Катерина Никифорівна 👻 Новий автор
Категорія проекту	Комунальне господарство 👻
Короткий опис	
Площадку между домами 45 и 47 по	ул. Орлика нужно привести в порядок, лавочки разломаны, клумба
затоптана	
Район	м. Київ. Голосіївський р-н
Район	м. Київ, Голосіївський р-н
Район Житловий масив	м. Київ, Голосіївський р-н 👻
Район Житловий масив Адреса	м. Київ, Голосіївський р-н 🔹
Район Житловий масив Адреса Обклалинка	м. Київ, Голосіївський р-н
Район Житловий масив Адреса Обкладинка	м. Київ, Голосіївський р-н 🔹 Теремки Пилипа Орлика 45
Район Житловий масив Адреса Обкладинка Строк реалізації	м. Київ, Голосіївський р-н
Район Житловий масив Адреса Обкладинка Строк реалізації Бюджет	м. Київ, Голосіївський р-н







Заповніть всі поля проекту у відповідності до відомостей, зазначених автором, і пропустіть ті поля, де даних немає (технічно жодне поле не є обов'язковим для заповнення).

Частина полів вводиться вручну, частина — вибирається зі списку (наприклад, **«Категорія проекту»** і **«Район»**).

Їх значення ви задавали під час налаштування довідників. Якщо якогось значення не вистачає, закрийте форму редагування проекту, перейдіть в довідник і внесіть необхідні зміни.

Поле "Службовий номер" - додатковий ідентифікатор проекту. Він може, за необхідності, назначатися проектам, що надходять в паперовому форматі.

Назначається працівниками держадміністрації. Поки проект не введений в систему, він ще не має власного ID(номеру). Тому "службовий номер" це може бути номер на відривному талоні про прийом проекту. Пізніше система додасть до проекту також свій ID, а даний, записаний вручну, службовий номер залишиться також.

Щоб завантажити файл бюджету і лист підписів, а також можливі ілюстрації користувача, відскануйте або сфотографуйте їх, збережіть в форматі **pdf** або **јрg** і завантажте у відповідних полях заявки, натиснувши кнопку «Завантажити».







Аналогічним чином ви можете додати інші проекти, враховуючи, що у одного і того ж автора може бути кілька поданих проект.

Пам'ятайте, щоб завантажити кілька файлів, потрібно одразу їх обрати у вікні розташування на комп'ютері (затискаючи клавішу ctrl) і натиснути "Ок".

Якщо ви будете завантажувати кожен файл окремо, то система буде видаляти попередній і залишатиме лише той, який ви завантажили останнім.

Завантажені картинки ви зможете побачити у зменшеному вигляді (виглядіпрев"ю) тільки після збереження проекту і знову відкриття його для редагування. Наприклад:



Після закінчення заповнення полів натисніть «Зберегти».





Аналогічним чином ви можете додати інші проекти, враховуючи, що у одного і того ж автора може бути кілька поданих проектів.

2.2. Редагування проектних заявок

2.2.1. Редагування тексту заявки

У разі необхідності редагування проектної заявки, знайдіть в списку потрібну заявку і відредагуйте, викликавши форму редагування кнопкою **«Олівець».** Припустимо редагування модератором будь-якого поля. Після закінчення редагування збережіть зміни.

2.2.3. Додавання висновку комісії по проекту

Після отримання від Комісії висновку щодо проекту, модератор може додати його до заявки і змінити її статус. Для цього необхідно:

Попередньо відсканувати лист оцінки проекту та зберегти як єдиний файл (**pdf, jpg**).



Q

Q

Перейти в меню **«Проекти»,** знайти в списку потрібну заявку, відкрити її і перейти в нижню частину.

Якщо заявка прийнята, поле «Причина відмови» необхідно залишити порожнім, завантажити в поле «Додайте файл листа





оцінки» відсканований лист оцінки і змінити статус проекту з «На розгляді» на «Допущений до голосування».

Якщо заявка відхилена, ознайомившись з листом оцінки виберіть у списку відповідну причину відмови, далі завантажте в поле «Додайте файл листа оцінки» відсканований лист оцінки, напишіть коментар, що розкриває причину відмови (зазвичай міститься у висновку комісії в кінці листа оцінки), і змініть статус проекту на «Відхилені».

Ця інформація буде відображатися на сайті.

ocepine cranye	прикріпити експертну оцінку
Відхилений	 Завантажити
Зведіть комментар	
Реалізація проекту виходить за р території птахофабрики	рамки земель комунальної власності, майданчик розташований на

5.3 Додавання голосуючих і голосів, поданих в друкованому вигляді

Для додавання голосів, поданих в друкованому вигляді, а також для роботи з можливими накрутками і помилками при голосуванні перейдіть до меню «Голосування».





.**..16CED**



Го	Голосування								
26 T	оловна / 🖹 Голосування								
Введіть значення для пошуку					Пошук				
Дата (від)	Дата (до)							
ID	Голосуючий	Серія паспорту	Код проекту	Назва проекту	Автор	Дата голосування	Дії		
6	Тест Васильович Тест	KO 9499944	7	qa	ыам вапвап ыаваыва	01.08.2016 16:16:30	×		
7	qa qa qa	qa	7	qa	ыам вапвап ыаваыва	01.08.2016 16:17:39	×		
8	Лина тест тест	ap123456	6	Озелеление сквера	Катерина Никифоровна Борисенко	02.08.2016 13:05:07	×		
9	qa qa qa	qa	10	тестовий проект від оператора	Михайло Тест Тесттовий	02.08.2016 14:25:44	×		
10	Лина тест тест	ap123456	10	тестовий проект від оператора	Михайло Тест Тесттовий	02.08.2016 14:26:37	×		
12	тест тест тест	сч123456	1	Обустройство детской площадки	Катерина Никифорова Борисенко	02.08.2016 15:37:11	×		
	Видалити всі обрані записи + Створити								

Крім області записів (рядків) робоча область містить:

зону пошуку за назвою проекту, за який голосують;

Для додавання голосу натисніть кнопку «Створити» під таблицею. Виберіть проект, за який віддається голос і голосуючого зі списків.

Якщо голосуючого в списку немає, натисніть кнопку **«Новий запис».** Система відкриє вам стандартну форму додавання голосуючого, куди ви можете ввести його дані (аналогічно роботі з формою в меню **«Користувачі - Голосуючі»**).

Після введення голосу натисніть «Зберегти».







Редагування запису			×
Проект	Обустройство детской площадки		~
Голосуючий	Оберіть значення	Новий запис	
Відмінити	Збереп	и Зберегти та створ	ити новий запис

У разі, якщо цей голосуючий вже вичерпав весь свій ліміт голосів, встановлений в настройках сесії, система покаже попередження і введення голосу буде неможливо.

